



คำสั่ง โรงเรียนตากพิทยาคม

ที่ ๙๒๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนามสอบ โรงเรียนตากพิทยาคม

ตามที่ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ได้กำหนดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบแรก ของ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงเรียนในโครงการ พสวท. โรงเรียนในโครงการ วมว. และสถาบันโคเซ็น กำหนดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ ในวันอาทิตย์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายภูธนภัส พุ่มไม้ | ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางภัทราภรณ์ เนื้อไม้ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | รองประธาน |
| ๑.๓ นางสาวณัฐธิดา ทิอุด | รองผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม | รองผู้อำนวยการ |
| ๑.๔ นายภูมิ ประยูรโกศราช | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม | หัวหน้าอาคาร |
| ๑.๕ นางอัญชลี เกิดแสง | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม | ผู้ประสานงานสนามสอบ |
| ๑.๖ นายวุฒิพงษ์ จิวเดช | | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

หน้าที่

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรวมทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งต่อโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
- ๒) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบเกี่ยวกับสถานที่สอบและห้องสอบ การประชาสัมพันธ์ การสอบ การติดแผนผังสถานที่สอบ ประกาศรายชื่อแลแผนผังที่นั่งสอบ
- ๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนการสอบไว้ในที่ปลอดภัย
- ๔) ดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส ตามแนวปฏิบัติในคู่มือการดำเนินการสอบคัดเลือกรอบแรกเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
- ๕) ให้คณะกรรมการอำนวยการเข้ารับฟังการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการกำกับการสอบ วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๑๕ ปี

๒. กรรมการกลาง

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| ๒.๑ นางสาวสุภาพร นรินทร์รัตนกิจ | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม |
| ๒.๒ นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ ศรีริจนา | ครูโรงเรียนตากพิทยาคม |

มีหน้าที่

๑) รายงานตัวต่อประธานสนามสอบ/ผู้ที่ประธานสนามสอบมอบหมาย ก่อนเวลาเริ่มสอบ

๑.๓๐ ชั่วโมง

๒) รับกล่องข้อสอบ-กระดาษคำตอบ จากประธานสนามสอบ/ผู้ที่ประธานสนามสอบ มอบหมาย ตรวจสอบจำนวนกล่องข้อสอบให้ครบถ้วนตามจำนวนห้องสอบ และตรวจสอบกล่องข้อสอบ-กระดาษคำตอบว่าชำรุดหรือมีการเปิดกล่องข้อสอบก่อนหรือไม่ หากพบปัญหาให้รายงานประธานสนามสอบ/ผู้ที่ประธานสนามสอบมอบหมายทันที

๓) ก่อนถึงเวลาสอบ ๓๐ นาที ให้กรรมการกลางแจกกล่องข้อสอบ-กระดาษคำตอบให้กับกรรมการคุมสอบแต่ละห้องสอบ

๔) กำกับการให้สัญญาณลงมือสอบเมื่อถึงเวลาสอบ

๕) กำกับการให้สัญญาณหมดเวลาสอบเมื่อหมดเวลาสอบ

๖) กำกับให้กรรมการคุมสอบปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการสอบคัดเลือกรอบแรกเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ อย่างเคร่งครัดและสอดส่องการทุจริตในการสอบอย่างเข้มงวด

๗) เมื่อหมดเวลาการสอบ กรรมการคุมสอบส่งซองข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกลาง ให้กรรมการกลางตรวจนับกระดาษคำตอบในแต่ละห้องสอบให้ครบถ้วนตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ และดูข้อมูลของผู้ขาดสอบว่ากรรมการคุมสอบได้ระบายในช่อง “ขาดสอบ” ด้วยปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินหรือสีดำ และเขียน “ขาดสอบ” ด้วยปากกาถูกลิ้นสีแดงตรงช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งนับจำนวนข้อสอบให้ครบถ้วนเรียงลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก

๘) หลังเสร็จสิ้นการสอบ ส่งมอบกล่องข้อสอบและกล่องกระดาษคำตอบให้กับประธานสนามสอบ/ผู้ที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

๙) สำรองและสรุปจำนวนผู้เข้าสอบและขาดสอบในสนามสอบนั้น ๆ เสนอต่อโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ตามแบบฟอร์ม มวส.๑

๑๐) ให้กรรมการกลางเข้ารับฟังการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการกำกับการสอบ วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๑๕ ปี

๓. กรรมการคุมสอบ

๓.๑ นางสาวภัทราภรณ์ วงศ์ใหญ่

๓.๒ นางสาวชลธิชา พิชญวิวัฒน์

๓.๓ นายอานันต์ ปิยะศีล

๓.๔ นางนันทิดา ฟองจางวาง

๓.๕ นางกรรณิกา ไทยมี

๓.๖ นายกฤษณระรัตน์ วันอัน

๓.๗ นางสาวเย็นจิตร มั่นคงพิพัฒน์

๓.๘ นางสาวประภาพรพรณ จันทร์พรม

๓.๙ นายเอกพงษ์ ศิริวงศ์

๓.๑๐ นางชนิษฐา วันคำ

ครูโรงเรียนตากพิทยาคม ห้องสอบที่ ๑

ครูโรงเรียนตากพิทยาคม ห้องสอบที่ ๑

ครูโรงเรียนตากพิทยาคม ห้องสอบที่ ๒

ครูโรงเรียนตากพิทยาคม ห้องสอบที่ ๒

ครูโรงเรียนตากพิทยาคม ห้องสอบที่ ๓

ครูโรงเรียนตากพิทยาคม ห้องสอบที่ ๓

ครูโรงเรียนตากพิทยาคม ห้องสอบที่ ๔

ครูโรงเรียนตากพิทยาคม ห้องสอบที่ ๔

ครูโรงเรียนตากพิทยาคม ห้องสอบที่ ๕

ครูโรงเรียนตากพิทยาคม ห้องสอบที่ ๕

กรรมการคุมสอบ สำรอง

๑. นางสาวณิชกานต์ กุลเมืองน้อย

มีหน้าที่

- ๑) รายงานตัวต่อประธานสนามสอบ/ผู้ที่ประธานสนามสอบมอบหมาย ก่อนเวลาเริ่มสอบ ๔๕ นาที
- ๒) รับกล่องข้อสอบ - กระดาษคำตอบ ตรวจสอบว่าเป็นกล่องที่ตรงกับห้องสอบที่จะคุมและตรวจสอบกล่องข้อสอบ-กระดาษคำตอบว่าชำรุดหรือมีการเปิดกล่องข้อสอบก่อนหรือไม่ หากพบปัญหาให้รายงานประธานสนามสอบ/ผู้ที่ประธานสนามสอบมอบหมายทันที
- ๓) ก่อนถึงเวลาสอบ ๑๕ นาที ให้กรรมการคุมสอบยื่นประจำที่ประตูเข้าห้องสอบเพื่อควบคุมและตรวจหลักฐานของผู้เข้าสอบ
- ๔) ก่อนถึงเวลาสอบ ๑๐ นาที ให้กรรมการคุมสอบเชิญผู้เข้าสอบ ๒ คน มาเป็นสักขีพยานและลงนาม เพื่อยืนยันว่ากล่องแบบทดสอบอยู่ในสภาพปกติก่อนการสอบ แล้วกรรมการจึงเปิดกล่องข้อสอบ-กระดาษคำตอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อสอบ-กระดาษคำตอบ
- ๕) กรรมการแจกข้อสอบ-กระดาษคำตอบ โดยคว่ำหน้าข้อสอบลงบนโต๊ะ ตามลำดับที่นั่งสอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปมาก และตรวจสอบว่าเลขที่นั่งสอบบนกระดาษคำตอบตรงกับผู้เข้าสอบ
- ๖) ก่อนลงมือทำข้อสอบให้กรรมการคุมสอบแจ้งให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบความถูกต้องบนกระดาษคำตอบว่าเป็นของผู้เข้าสอบหรือไม่ และให้ใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินหรือสีดำ ลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบบนปกหน้าของข้อสอบและในกระดาษคำตอบ ให้เหมือนกับในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
- ๗) ให้กรรมการคุมสอบอ่านคำชี้แจงบนปกของข้อสอบให้ผู้เข้าสอบฟังให้เข้าใจ
- ๘) เมื่อได้ยินสัญญาณให้สอบจากกรรมการกลาง ประกาศให้ผู้เข้าสอบเปิดตัวข้อสอบออก และให้ผู้เข้าสอบ ลงมือทำข้อสอบได้
- ๙) กรรมการคุมสอบปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการสอบคัดเลือกรอบแรกเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ อย่างเคร่งครัดและสอดส่องการทุจริตในการสอบอย่างเข้มงวด
- ๑๐) เมื่อหมดเวลาการสอบ ให้เก็บกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย ก่อนจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบและนำกระดาษคำตอบทั้งหมดเรียงลำดับเลขที่นั่งสอบจากน้อยไปหามาก ไม่ต้องแยกกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบ
- ๑๑) นำกระดาษคำตอบบรรจุในซองกระดาษคำตอบ โดยไม่ต้องปิดผนึก และใบเซ็นชื่อส่งกรรมการกลางหลังการสอบเสร็จแต่ละวิชา
- ๑๒) ไม่อนุญาตให้กรรมการคุมสอบอ่านข้อสอบ หรือถ่ายสำเนา หรือนำข้อสอบออกจากห้องสอบ
- ๑๓) ให้กรรมการคุมสอบเข้ารับฟังการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการกำกับการสอบ **วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๑๕ ปี**

๔. ประชาสัมพันธ์

๔.๑ นายदनัย ไทยมี ครูโรงเรียนตากพิทยาคม

มีหน้าที่

- ๑) ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบให้ครูและนักเรียนทราบ
- ๒) ประกาศให้สัญญาณเวลาในการสอบตามคู่มือการดำเนินการสอบคัดเลือกรอบแรกเพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
- ๓) ให้กรรมการประชาสัมพันธ์เข้ารับฟังการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการกำกับการสอบ **วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๑๕ ปี**

๕. ยามรักษาการณ์

๕.๑ นายภรดา พันธุ์ศิลป์

มีหน้าที่

- ๑) รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณสนามสอบ
- ๒) อำนวยความสะดวกของการจราจรภายในบริเวณสถานสอบ
- ๓) ดำเนินการตามที่ประธานกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกมอบหมาย
- ๔) ให้อยามรักษาการณ์เข้ารับฟังการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการกำกับการสอบ วันศุกร์ ที่

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๑๕ ปี

๖. นักการภารโรง

๖.๑ นางสาวใจ พึ่งอ่อน

มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมห้องสอบ ทำความสะอาด จัดโต๊ะ-เก้าอี้ให้เรียบร้อยก่อนวันดำเนินการสอบ
- ๒) ปิดรายชื่อผู้เข้าสอบที่หน้าห้องสอบที่กำหนดการสอบอย่างน้อย ๑ วัน และปลดออกเมื่อการสอบเสร็จสิ้น
- ๓) ดูแลห้องสอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ๔) จัดโต๊ะเก้าอี้ให้เป็นระเบียบตามคู่มือการดำเนินการสอบคัดเลือกรอบแรก เพื่อเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๔ และปิด (สำเนา) บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบบนโต๊ะตามผังเลขที่นั่งสอบ และจัดห้องสอบให้คืนสภาพปกติเหมือนก่อนสอบ เมื่อการสอบได้เสร็จสิ้นไปแล้ว
- ๕) คอยดูแลอำนวยความสะดวก และดำเนินการตามที่ประธานกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกมอบหมาย
- ๖) ให้นักการภารโรงเข้ารับฟังการประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการกำกับการสอบ วันศุกร์ ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคาร ๑๑๕ ปี

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูธนภัส พุ่มไม้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตากพิทยาคม